



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
 con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma, 10/06/2021

IPSIA/Liceo
 A Convitto Sordi Roma
 Al DSGA
 Alle Segreterie
 All'Ufficio di Vicepresidenza
 Ai Docenti
 Agli Educatori
 Al personale ATA
 Agli Alunni delle classi 5^e ai loro Genitori/Tutor/Affidatari

Circolare n° 314

PROTOCOLLO PER ESAMI DI STATO

EMERGENZA COVID 19 A.S. 2020/2021

INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Si forniscono di seguito le indicazioni da osservare scrupolosamente nei giorni degli Esami di Stato del II Ciclo, a cui tutte le candidate e tutti i candidati dovranno attenersi.

1. L'ingresso a scuola è consentito unicamente dal portone principale, solitamente utilizzato per l'ingresso a scuola in vicolo del Casale Lumbroso, 129.
2. Il candidato/la candidata può arrivare max. 15' prima del colloquio, indossando la mascherina che gli verrà fornita a scuola e che potrà togliere solo quando si è seduto al suo posto per sostenere il colloquio.
3. Il candidato/la candidata dovrà fermarsi davanti al gabbiotto della portineria, dove gli verrà misurata la febbre e dove dovrà igienizzare le mani, utilizzando il dispenser presente all'ingresso;
4. Il candidato/la candidata potrà essere accompagnato massimo da una persona che assisterà all'esame; l'eventuale accompagnatore dovrà rispettare il medesimo protocollo di sicurezza fissato per il candidato/la candidata, ma non potrà mai togliere la mascherina durante la

sua permanenza a scuola; nessun'altra persona sarà ammessa al colloquio d'esame (amici, altri docenti etc. etc.).

5. Il candidato/la candidata davanti al Presidente di Commissione dovrà sbrigare le seguenti pratiche:
 - Compilazione autocertificazione attestante:
 - la prima dose del vaccino
 - la non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
 - l'assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei 3 giorni antecedenti;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.
 - Firma dell'elaborato, sostitutivo della seconda prova d'esame, precedentemente inviato a scuola via mail, che troverà stampato a cura della scuola.
 - Firma di altra documentazione inerente lo svolgimento degli Esami di Stato (es. certificazioni P.C.T.O.).
6. Nel caso il candidato/la candidata voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al tecnico individuato per l'utilizzo del pc. Il candidato/la candidata, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
7. Il candidato/la candidata dovrà portare con sé l'acqua, se riterrà di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.
8. In caso il candidato/la candidata e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare quello appositamente individuato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovrà igienizzare di nuovo le mani, utilizzando l'apposito dispenser. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
9. Al termine del colloquio, il candidato/la candidata dovrà rapidamente recarsi all'esterno della scuola.

Il protocollo, unitamente al relativo video in LIS, va pubblicato sul sito di scuola, e illustrato dal coordinatore di classe agli studenti prima dello svolgimento degli Esami di Stato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*